

職務経歴書

●年●月●日 現在
氏名 アニジョブ 花子

[職務概要]

専門学校を卒業後、株式会社△△に入社し、ペットショップでの接客販売に従事。その後、○○病院に入職し、動物看護師として従事。

■2017年4月～現在 ●●病院（正社員）

◇事業内容：動物病院の経営

期間	職務内容
2017年4月～ 現在	<p>動物看護師を担当</p> <p>○○病院動物病院に入職。患者様の対応や手術の準備・補助、在庫管理などの業務を担当。</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・受付事務 (電話対応、会計処理、在庫管理、クレーム対応)・診療補助 (予防接種、一般診療補助)・入院管理補助 (食事、輸液、ICU、エマージェンシー管理)・手術補助・院内セミナー（歯みがき教室）企画、運営 <p>【工夫して取り組んだ点】</p> <ul style="list-style-type: none">・飼い主様や獣医師と適切にコミュニケーションが取れるよう意識していた・常に周囲の状況を把握し臨機応変に対応するよう意識していた

■2012年4月～2017年3月 株式会社△△（正社員）

◇事業内容：総合ペットショップの経営

◇資本金：○○万円 従業員数：○○名

期間	職務内容
2012年4月～ 2017年3月	<p>ペットショップにおける接客販売職</p> <p>2012年4月：株式会社△△が運営するペットショップに入社。生体の管理や関連用品の販売・仕入れに従事。</p> <p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・販売／接客・発注／仕入れ・生体管理など <p>【工夫して取り組んだ点】</p> <ul style="list-style-type: none">・生体の特徴や性格を詳しくお伝えし、家にお迎えする事のイメージが湧きやすいトークを接客時に実施

[資格]

- ・愛玩動物看護師
- ・普通自動車第一種免許
- ・第一種衛生管理者

[PCスキル]

- ・Word、Excel、PowerPoint ※初級レベルですが一通り使用経験あり

[自己PR]

■コミュニケーション能力

現職では顧客管理ソフト（アニレセクラウド）を使用し受付から診療補助、会計まで一連の業務を行っております。1日の外来件数が平均●件あり、診療数の多さから常にスピードを意識して業務を行う事が求められますが、忙しい中でも飼い主様とのコミュニケーションを大切に、診療待ちの飼い主様に対して、症状をお伺いし少しでも不安を和らいでいただけるようお声がけしております。

■正確性

現職では血液検査機器●●を使用しており、複数の検体を同時に扱う際に、それぞれの検査項目を混同せず正確に測定する事を意識して取り組んでいます。また結果が出た際も院内結果用紙への記入とともに獣医師へのスピーディな報告をすることで、診察に滞りが生じないように心掛けております。今後の診療方針を左右する大切な検査である事に心に留め、ミスの無いよう正確性を意識し業務に取り組んでいます。

以上